

بطاقة مرجعية مجانية · نسخة 1.0 · يوليو 2026

خمس ساعات في أسبوعك

ثلاثون مهمة مكتبية تستطيع تسليمها للذكاء الاصطناعي اليوم — بالاسم، ومع الأداة المناسبة لكل واحدة. لست مضطرًا لتسليمها كلها: خمس مهام متكررة فقط تكفي لتشعر بالفرق في أسبوعك الأول.

الأداة لكل مهمة

لا قائمة أدوات عامة تختار منها بنفسك

30 مهمة

موزعة على 7 مجالات عمل يومية

يُطبع بالأسود

مصمّم ليبقى مقروءًا على طابعة عادية

صفحة «ما لا تسلمه»

خمسة أشياء لا ترفعها للأداة أبدًا

كامل سليمان

مكتبة الذكاء الاصطناعي للأعمال — بالعربية

البريد • التقارير • العروض

- ChatGPT • كتابة وصياغة عامة وسريعة
- Claude • مستندات طويلة وتحليل دقيق
- Gemini Notebook • كل ما يُبنى على ملفاتك أنت
- Gamma • العروض التقديمية

1 البريد والمراسلات

5 مهام

المهمة	الأداة المناسبة	توفير تقديري
01 صياغة رد على بريد طويل ومعقدّ	ChatGPT	15–25 د
02 تحويل ملاحظات سريعة إلى بريد رسمي	ChatGPT	10–20 د
03 تلخيص سلسلة بريد طويلة قبل أن ترد	Claude	10–20 د
04 بريد متابعة بعد اجتماع أو عرض سعر	ChatGPT	10–15 د
05 رد على شكوى عميل بنبرة هادئة ومحترفة	Claude	15–30 د

2 التقارير والمستندات

5 مهام

المهمة	الأداة المناسبة	توفير تقديري
06 تلخيص تقرير طويل إلى صفحة واحدة	Gemini Notebook	45–90 د
07 تحويل جدول أرقام إلى فقرة تحليلية مكتوبة	Claude	20–40 د
08 صياغة التقرير الشهري من نقاط متفرقة	Gemini Notebook	60–120 د
09 مراجعة مستند وكشف التناقضات داخله	Claude	30–60 د
10 تحويل مستند طويل إلى قائمة إجراءات مرقّمة	Gemini Notebook	25–45 د

3 العروض التقديمية

4 مهام

المهمة	الأداة المناسبة	توفير تقديري
11 تحويل مستند إلى مخطط عرض قبل التصميم	Claude	20–40 د
12 توليد عرض شرائح كامل من موجز مكتوب	Gamma	90–180 د
13 اختصار عرض من 30 شريحة إلى 10	ChatGPT	30–60 د
14 كتابة ملاحظات المتحدث لكل شريحة	ChatGPT	25–45 د

عن عمود «توفير تقديري»: هذه تقديرات استرشادية لمهمة واحدة، مبنية على متوسط زمن إنجازها يدويًا في العمل المكتبي — وليست قياسًا موثّقًا. الرقم الحقيقي يختلف باختلاف حجم الملف وخبرتك ودقة ما تطلبه. اقرأها كترتيب أولويات لا كوعد.

الاجتماعات • البيانات • التسويق • الإدارة

4 الاجتماعات

4 مهام

المهمة	الأداة المناسبة	توفير تقديري
15 تحويل تسجيل اجتماع إلى قرارات ومهام بأسماء	Gemini Notebook	30–60 د
16 إعداد جدول أعمال من سلسلة بريد سابقة	Claude	15–30 د
17 تحضير أسئلة قبل اجتماع مع عميل أو مورّد	ChatGPT	20–35 د
18 صياغة محضر رسمي من ملاحظات مبعثرة	ChatGPT	25–45 د

5 البيانات والجداول

4 مهام

المهمة	الأداة المناسبة	توفير تقديري
19 تنظيف ملف بيانات فوضوي (صفوف ورؤوس مبعثرة)	ChatGPT • تنفيذ أكواد	45–120 د
20 استخراج ثلاث نتائج قابلة للتنفيذ من ملف مبيعات	Claude	40–90 د
21 بناء جدول مقارنة من عدة مصادر متفرقة	Gemini Notebook	60–120 د
22 كتابة معادلة معقّدة لجدول بيانات وشرحها	ChatGPT	15–40 د

6 التسويق والمحتوى

5 مهام

المهمة	الأداة المناسبة	توفير تقديري
23 توليد عشرة عناوين لمنشور أو مقال واختيار الأقوى	ChatGPT	20–30 د
24 تحويل مقال واحد إلى خمسة منشورات قصيرة	Claude	40–75 د
25 صياغة وصف منتج أو خدمة بثلاث نبرات مختلفة	ChatGPT	25–45 د
26 كتابة سلسلة بريد تسويقي من ثلاث رسائل	Claude	60–120 د
27 مراجعة نص تسويقي وتبسيطه وحذف الحشو	Claude	20–35 د

7 الإدارة والتوظيف

3 مهام

المهمة	الأداة المناسبة	توفير تقديري
28 صياغة وصف وظيفي واضح من متطلبات مبعثرة	ChatGPT	30–60 د
29 مطابقة سيرة ذاتية مع وصف وظيفي وكشف الفجوات	Claude	15–30 د
30 تحويل شرح شفهي إلى إجراء عمل مكتوب	Gemini Notebook SOP	60–120 د

كيف تبدأ غداً صباحاً

1 اختر مهمة واحدة تتكرر أسبوعياً — لا مهمة صعبة

أكثر خطأ شائع: البدء بأصعب مهمة. ابدأ بأكثرها **تكراراً**. المهمة التي تفعلها كل أسبوع توفر عليك أكثر بعشر مرات من مهمة تفعلها مرة في السنة، مهما كانت الأولى أبسط.

2 أعط سياقاً، لا أمراً

قل من أنت، ولمن المخرج، وما شكله المطلوب. «اكتب بريدًا» تعطي نتيجة عامة. «اكتب بريدًا من 120 كلمة لعميل تأخر في الدفع شهرًا، بنبرة حازمة ومحترمة، بلا تهديد» تعطي نتيجة تُرسل.

3 اعتبر أول ناتج مسودة دائماً

لا تنسخ وترسل. اقرأ، وصّح، وقل ما تريد تغييره بدل أن تبدأ من جديد. الجولة الثانية هي التي تُنتج شيئاً يشبهك.

ما لا تسلمه للأداة أبداً

- **بيانات عملائك** — أسماء، أرقام، عقود، تفاصيل مالية. لا ترفعها إلى حساب شخصي.
- **مستندات سرّية** لا تملك صلاحية معالجتها أو مشاركتها.
- **كلمات المرور والمفاتيح** بأي شكل وفي أي ملف.
- **قراراتاً نهائياً بلا مراجعتك** — الأداة واثقة سواء كانت مصيبة أو مخطئة. الثقة ليست دليلاً.
- **رقماً مالياً أو قانونياً** قبل أن تتحقق منه بعينك في المصدر الأصلي.

ملاحظة على الأدوات: أسماء الأدوات وقدراتها صحيحة بتاريخ **يوليو 2026**، وهي تتغير بسرعة — فقد أُعيد تسمية NotebookLM إلى **Gemini Notebook** في 16 يوليو 2026 مثلاً. الحدود المجانية والأسعار هي أسرع ما يتغير: تحقّق من الصفحة الرسمية للأداة قبل أي اشتراك. الأرقام الزمنية في هذا الملف تقديرات استرشادية لا قياسات موثقة.

الملف التالي مجاني أيضاً

«خريطة أدوات الذكاء الاصطناعي للأعمال» — صفحة واحدة: أي أداة لأي مهمة، وسعرها، والحد المجاني الذي ستصطدم به قبل أن تدفع. مبنية على تجربة فعلية داخل كل أداة، لا على مقالات.

للحصول عليه ولمتابعة بقية المكتبة: [ضع رابطك أو بريدك هنا](#)